



دائرة العطاءات الحكومية
Government Tenders Department

الرقم 1875 / 13-4 ع

التاريخ 2025/07/29

الموافق 2025/07/29

ملحق رقم (2)
العطاء المركزي رقم (2025/79) الخاص
بإعداد الدراسات والتصاميم ووثائق عطاء التنفيذ لإنشاء قصر
عدل شرعي المفرق / محافظة المفرق
الجهة المستفيدة : دائرة قاضي القضاة

السادة:

على جميع السادة المناقصين المشاركين في العطاء موضوع البحث التقيّد بما يلي:

- 1- مرفق طياً صفحات عدد (4) تتضمن ردود صاحب العمل على طلبات الإيضاح الواردة على العطاء موضوع البحث.
 - 2- يودع العرض (المالي) في خانة العرض المالي وترفق صورة عن تأمين دخول العطاء على نظام الشراء الإلكتروني الأردني (JONEPS) فقط - ولن تقبل النسخ الورقية - في موعد أقصاه الساعة الثانية عشر ظهراً من يوم الإثنين الموافق 2025/08/04 بدلاً من يوم الأربعاء الموافق 2025/07/30، وسيتم فتح العروض (المالية) على نظام الشراء الإلكتروني الأردني (JONEPS) الساعة الواحدة من بعد ظهر نفس اليوم، وسيتم بث فتح العروض على موقع الدائرة على شبكة الإنترنت مباشرة.
 - 3- سيتم قبول الكفالات الصادرة بموعد إيداع العروض الأصلي.
- يعتبر هذا الملحق جزءاً لا يتجزأ من وثائق العطاء.

مدير عام دائرة العطاءات الحكومية
المهندس محمود هاشم خليفات

نسخة : مدير مديرية دعم لجان الشراء المركزية المتخصصة.
مدير وحدة العلاقات الدولية.

الملكية الأردنية الهاشمية

هاتف : ١٤ - ٥٨٥٨٣١١ ص.ب. ١٢٢٠ الرمز البريدي ١١١١٨ فاكسيلي : ٥٨٥٧٥٨٣ - ٥٨٥٧٦٣٩

Tel.: 5858311 - 14 P.O.Box 1220 Post Code 11118 Facsimile 5857583 - 5857639 E-mail : gtd@gtd.gov.jo

سؤال (١)	١. بالإشارة إلى كل من: النقطة رقم (٥) والنقطة (٦-٧) من البند "ثانيا وصف العمل". والنقطة رقم (٤) من أعمال المرحلة الاستطلاعية والنقطة رقم (١٢) من أعمال المرحلة الأولى، والنقطة رقم (١٨) من الاعتبارات العامة عند اعداد الدراسات والتصميم : (١-١) يرجى التأكيد إن كان هناك مباني قائمة على قطعة الأرض المعنية بنطاق العمل. (٢-١) في حال وجود مبان قائمة يرجى تقديم مساحات المباني القائمة المراد عمل مخططات (As-Built) لها، وتحضير مخططات لغايات المصادقة من مديرية الدفاع المدني لها، وتنفيذ أعمال الفحص الانشائي لها.
الجواب:	بناء على قائمة التحققات الواردة من المالك بخصوص البند (توفر اذن اشغال للمباني القائمة) تم التأكيد من قبل المالك بعدم وجود مباني قائمة في قطعة ارض المشروع. مرفق صورة جوية تبين خلو قطعة الارض من اية انشاءات.
سؤال (٢):	بالإشارة إلى النقطة (٥-٧) من البند "ثانيا وصف العمل". يرجى التوضيح والتأكيد هل هنالك حاجة للقيام بالأعمال التمهيدية للموقع أم لا، وذلك لأخذها بعين الاعتبار عند تقديم العروض المالية من ضمن أعمال فحص التربة.
الجواب:	نعم، من مسؤولية الاستشاري وحسب النقطة (٥-٧) من البند "ثانيا وصف العمل" المشار اليه من قبلكم جميع الاعمال التمهيدية للوصول الى الموقع من تمهيد وشق ممر للوصول اليات فحص التربة مع ما يلزم من عمل فتحات بالأسوار الخ ، وإعادة الوضع الى ما كان عليه.
سؤال (٣):	الإشارة إلى النقطة (٢١-٧) من البند "ثانيا وصف العمل". يفهم الاستشاري بأن الجدول المطلوب في هذه النقطة سيقوم الاستشاري بتسليمه بعد الاحالة حيث أن التسليم أثناء مرحلة العطاء فقط عرض مالي، يرجى التأكيد.
الجواب:	حسب النقطة (٢١-٧) من البند "ثانيا وصف العمل" المشار اليه من قبلكم على الاستشاري تقديم جدول اكسيل اثناء الدراسة وبعد الاحالة يتضمن المعلومات الأساسية لمباني مشروع نفس العطاء (اسم المشروع، الموقع، المساحة، رقم القطعة،.. الخ) وبحيث يتم تحديثها في كل مرحلة من مراحل الدراسة وبالتنسيق مع المهندس المتابع.
سؤال (٤):	بالإشارة إلى النقطة (٢٢-٧) من البند "ثانيا وصف العمل". يفهم الاستشاري أن هذه النقطة لا تنطبق على هذا العطاء حيث أن العطاء يشمل أعمال تصميم فقط ولا يشمل اعمال اشراف على التنفيذ. يرجى التأكيد.
الجواب:	العطاء لا يشمل أعمال الاشراف، وحسب النقطة (٢٢-٧) من وصف العمل فإن من مسؤولية الاستشاري الكشف على المواقع أثناء مرحلة التنفيذ في حال تم الطلب منه ذلك وبالتنسيق مع جهاز الاشراف والمهندس المفوض المتابع.
سؤال (٥):	بالإشارة إلى النقطتين (٢٩، ٢٨-٧) من البند "ثانيا وصف العمل" يفهم الاستشاري أن برنامج سير الأعمال و MIDP سيقوم الاستشاري بتقديمهم لصاحب العمل بعد الاحالة عند البدء بأعمال المشروع، يرجى التأكيد
الجواب:	نعم، وحسب النقطتين (٢٩، ٢٨-٧) من البند "ثانيا وصف العمل" على الاستشاري تقديم برنامج سير عمل تفصيلي يتم من خلاله تحديد المدة الزمنية

	اللازمة لانجاز اعمال الدراسات شاملة عمل الاستشاري ومراجعات صاحب العمل والموافقات والترخيص للجهات الرسمية خلال ٣ ايام عمل من احالة العطاء وقبل امر المباشرة وعلى ان يتم اعتماد برنامج سير العمل التفصيلي بشكل رسمي من قبل صاحب العمل على ان يشمل المراحل الرئيسية المبينة في الجدول الزمني صفحة ٢٦ وتقديم (MIDP) مع الجدول الزمني.
سؤال (٦):	بالإشارة إلى "الجدول الزمن الاسترشادي" ص ٥٨، يرجى التأكيد إن كان على الاستشاري الالتزام بالمدد الموضحة في الجدول أو من الممكن اقتراح مدد زمنية بناء على خبرة الاستشاري في مثل هذه المشاريع، حيث أنه بناء على خبرة الاستشاري بمشاريع مشابهة فإن المدد الزمنية المقترحة غير كافية للقيام بأعمال التصميم المطلوبة يرجى التأكيد.
الجواب:	الجدول الزمني الوارد صفحة ٥٨ هو جدول استرشادي فقط وعلى الاستشاري تقديم برنامج سير عمل تفصيلي على ان يشمل المراحل الرئيسية المبينة في الجدول الزمني صفحة ٢٦.
سؤال (٧):	يؤكد الاستشاري بأن المدة الزمنية للحصول على الموافقات من قبل الجهات المختصة لا يمكن تقديرها من قبل الاستشاري وعليه يرجى عدم حسابها من ضمن مدد العمل الملزمة على الاستشاري، مع التزام الاستشاري بتسليم كافة المخططات والوثائق حين صدورها من الجهات المعنية.
الجواب:	التأكيد على الالتزام بأن يشمل الجدول الزمني المراحل الرئيسية المبينة في الجدول الزمني صفحة ٢٦ ومن ضمنه المدة الزمنية للحصول على الموافقات من قبل الجهات المختصة والالتزام بمدة الاتفاقية الاجمالية (١١٠) أيام.
سؤال (٨):	يفهم الاستشاري أن المطلوب هو تقديم عرض مالي فقط في هذه المرحلة وأن السير الذاتية لكادر المشروع سيتم تقديمها للمالك للموافقة عليها عند الاحالة، يرجى التأكيد.
الجواب:	يتم تقديم عرض مالي وكشف باسماء الكادر المسجل لدى الاستشاري وحسب متطلبات دائرة العطاءات الحكومية على أن يتم تقديم السير الذاتية لكادر المشروع للموافقة عليها بعد الاحالة من قبل ممثل صاحب العمل/ مديرية دراسات الابنية.
سؤال (٩):	لغايات تقديم عرض مالي متكامل على متطلبات المشروع بالشكل الدقيق، يرجى الموافقة على تمديد مدة تقديم العروض لمدة أسبوعين على الأقل .
الجواب:	

إدارة الأبنية
مديرية دراسات الأبنية



إدارة الأبنية
مديرية دراسات الأبنية